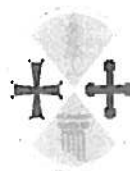




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

**FORMAZIONE DI SHORT LIST DI GEOLOGI PROFESSIONISTI  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI  
COLLABORAZIONE ESTERNA ANNO 2016**

**COD. 09 Medici Esperti Qualificati**

**COD 10 Notai**

**AVVISO RIAPERTURA TERMINI**

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria ha riaperto i termini per integrare gli elenchi di short list di Medici esperti Qualificati e Notai professionisti per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, di natura occasionale, in quanto non sempre all'interno della struttura è possibile reperire la professionalità richiesta per l'espletamento di particolari incarichi.

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito della figura professionale, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

Si informa che il trattamento dei dati personali, conferito obbligatoriamente con liberatoria datata e firmata in calce ai curricula da ogni singolo candidato, sarà effettuato con modalità telematiche o, in mancanza, cartacee, nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza.

In tale ottica i dati forniti verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e funzionali alla partecipazione al presente avviso ivi compresa la pubblicazione dei curricula sul sito web Aziendale una volta definita l'ammissione dei candidati alla lista stessa.

I professionisti interessati potranno chiedere l'inserimento nella seguente short list:

- Medici Esperti Qualificati – Cod. 09
- Notai – Cod. 10

**Ai fini dell'inserimento nella short list gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione secondo lo schema fac simile e curriculum vitae in formato europeo che devono essere inoltrati da indirizzo di Posta Elettronica Certificata e devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Web Aziendale, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.ospedalerc.it**

**Non verranno prese in considerazione domande inviate tramite e-mail ma solo ed esclusivamente a mezzo pec con chiara identificazione del mittente.**

Le modalità ed i termini di iscrizione sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Francesco A. Benedetto)

## REGOLAMENTO FORMAZIONE DI SHORT LIST DI MEDICI ESPERTI QUALIFICATI Cod 09 PER L'AFFICAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

### Art. 1 - Finalità

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria intende costituire un elenco di short list di esperti professionisti, organizzate per aree di competenza, entro cui individuare le professionalità necessarie per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, di natura occasionale, in quanto non sempre all'interno della struttura è possibile reperire le professionalità richieste per l'espletamento di particolari incarichi.

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

### Art. 2 - Durata ed Articolazione della SHORT LIST

La short list verrà aggiornata di massima ogni anno a seguito di esplicito avviso. I professionisti interessati potranno chiedere l'inserimento nella seguente short list:

### MEDICI ESPERTI QUALIFICATI Cod 09

### Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono richiedere l'iscrizione nella Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Diploma di laurea (o titolo equipollente conseguito all'estero);
- Essere professionisti con esperienza e attività svolta coerenti con le aree di competenza per le quali si richiede l'inserimento in short list. Per gli studi associati tali requisiti sono riferiti al socio che abbia la più lunga permanenza, nel tempo, nello studio.
- Conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici e di posta elettronica.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i

requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella domanda.

L'iscrizione nella short list è obbligatoria per il conferimento di incarichi di consulenza e/o di collaborazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 4 – Domanda di Iscrizione e Termini di presentazione**

La procedura di iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati che, attraverso specifica istanza ed autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano la propria specifica professionalità e competenza.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List da indicare espressamente nella domanda mediante il codice riportato all'art. 2 inviando i seguenti documenti all'indirizzo PEC [protocollo@pec.ospedalertc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalertc.it) solo ed esclusivamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata con chiara identificazione del mittente.

1. Domanda per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando lo schema all'allegato "A" dell'Avviso di che trattasi;
2. Curriculum vitae, utilizzando il formato "Modello di Europass CV - curriculum vitae formato europeo ( <http://www.europass.cedefop.europa.eu> ) con allegata attestazione relativa ai titoli ed alle esperienze professionali resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
4. Nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni: Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000);

La short list sarà resa pubblica entro il mese di dicembre dell'anno in cui verrà formata.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate per e-mail ma solo ed esclusivamente quelle trasmesse a mezzo PEC da indirizzo di Posta Elettronica Certificata con chiara identificazione del mittente.

#### **Art. 5 – Formazione della SHORT LIST**

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'Azienda procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico in via fiduciaria.

Per incarichi di rilevante importanza e complessità, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare incarichi congiuntamente a più professionisti ovvero a studi associati.

I professionisti individuati per il conferimento dell'incarico all'atto dell'accettazione sottoscriveranno un apposito atto di conferimento d'incarico professionale (Disciplinare di incarico). All'atto dell'accettazione per gli incaricati deve sussistere la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nella short list.

L'Azienda potrà conferire incarico per questioni urgenti o di particolare rilevanza strategica che richiedono competenze specifiche di professionisti esperti nel settore, senza valersi della short list anche se per tali incarichi valgono i medesimi requisiti previsti per quelli iscritti nella short list.

Si precisa ulteriormente che con l'Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

#### **Art. 6 – Aggiornamento ed Esclusione dalla SHORT LIST**

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative, coerenti con il profilo richiesto, ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati dalla short list.

L'Azienda dispone con apposito atto deliberativo la cancellazione dalla short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

#### **Art. 7 – Affidamento degli Incarichi**

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

#### **Art. 8 – Condizioni Contrattuali**

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avviene da parte dell'Azienda, tenuto conto delle esigenze connesse all'attività per la quale si richiede la consulenza.

Previa verifica della disponibilità del soggetto, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse e, nel caso di dipendente di una Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Azienda provvederà a stipulare con il soggetto apposito atto disciplinare di incarico.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Azienda, pur in osservanza degli indirizzi generali dell'Ente e coordinandosi con il Direttore Generale o suoi delegati.

Per i compensi sarà corrisposto un emolumento preventivamente determinato in ragione della tipologia di attività, della complessità e della durata del rapporto di collaborazione e, comunque, nel rispetto dei vincoli di budget imposti dalle disponibilità finanziarie dell'Azienda.

Qualora, nella Short List non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

#### **Art. 9 – Tutela della PRIVACY**

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Bianchi- Melacrino- Morelli" Via Provinciale Spirito Santo n. 24 Pal. Gangeri 89128 Reggio Calabria.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda o un suo delegato.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Azienda compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in apposito elenco da utilizzare per l'eventuale conferimento dello incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

##### **Dati sensibili**

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato. Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, l'Azienda, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dalla vigente normativa in materia, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con l'Azienda per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come contro interessati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

Si informa che in adozione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Azienda renderà pubblici gli elenchi dei consulenti e collaboratori iscritti nella short list sul sito web istituzionale. Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente ivi inclusa l'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul sito Web Aziendale.

### **Art. 10 – Pubblicità e Informazioni**

Del presente Regolamento sarà data pubblicità :

- sul sito web dell'Azienda Ospedaliera [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it);

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l'Azienda – U. O. C. Gestione Servizi Generali.

Telefono: 0965/397700 -598 – PEC: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it).

Si darà seguito alle richieste di informazioni motivate in riferimento all'avviso solo se inviate da Posta Elettronica Certificata, con chiara identificazione del mittente, all'indirizzo PEC sopraindicato.

IL DIRETTORE GENERALE

( Dr. Francesco Antonio Benedetto)



FAC-SIMILE DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI ESPERTI PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

Da trasmettere a: protocollo@pec.ospedalerc.it

da Posta Elettronica Certificata, con chiara identificazione del mittente.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto alla short list di Esperti per l'affidamento di incarichi di collaborazione  
esterna per la sezione

**MEDICI ESPERTI QUALIFICATI Cod 09**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445,  
le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del  
Codice Penale e delle leggi speciali,

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale  
aziendale;

- di essere in possesso di ( indicare il titolo di studio);

- di essere iscritto all'Albo de \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i della short list in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum.

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari né di averne in corso;
- di non assistere a qualsiasi titolo terzi in vertenze o controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda né , tanto meno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nell'Avviso di codesta Azienda;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico e/o dei singoli incarichi, che il pagamento dei compensi avvenga secondo le tariffe in vigore presso codesta Azienda;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale con allegata attestazione relativa ai titoli ed alle esperienze professionali resa ai sensi del D. P. R .n. 445/2000.
- fotocopia di valido documento di identità

*\* Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03 ivi inclusa l' autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito Web Aziendale.*

L' indirizzo PEC presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente

\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.**



## DISCIPLINARE DI INCARICO

TRA

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria  
Dott. Francesco A. Benedetto

E

Il

Partita IVA \_\_\_\_\_

PREMESSO

- che la Direzione Strategica di questa Azienda ha conferito incarico in via fiduciaria al citato professionista

PER QUANTO PREMESSO

Art 1

- l'incarico ha per oggetto quanto specificato in premessa.  
- il professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare, accetta l'incarico per un corrispettivo pari ad euro IVA e spese incluse.

Art. 2

1. Il professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare, attesta di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda e di non trovarsi in posizione di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
2. Il professionista si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico a non assumere incarichi con altri soggetti in situazione di conflitto di interessi con l'Azienda. A tal fine il professionista nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda, per l'eventuale esercizio della facoltà di revoca, l'insorgere di condizione di incompatibilità.

Art.3

L'Azienda ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico affidato, previa comunicazione scritta a mezzo racc A/R con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività già espletata nel limite massimo del 50% dell'importo sopra previsto.

Art. 4

Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, previa comunicazione scritta a mezzo racc A/R con diritto di ricevere il compenso per l'attività già espletata, nel limite massimo del 50% dell'importo sopra previsto.



Art. 5

Il pagamento del corrispettivo al citato professionista sarà effettuato previa presentazione della fattura in formato elettronico e dei verbali delle operazioni regolarmente registrati.

Art. 6

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale di tutte le condizioni ivi previste e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'Azienda, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ed il professionista autorizzano a norma degli artt. 23 e 26 dlgs.n.196/2003 il trattamento dei dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, ivi incluso la pubblicazione del curriculum sul sito web aziendale.

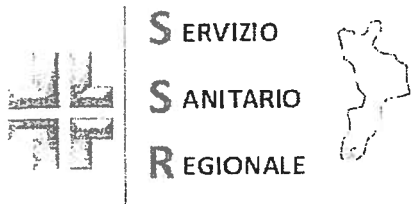
Art. 7

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile ed a quelle dell'ordinamento professionale dei

Reggio Calabria li

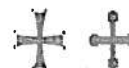
Per l'Azienda Ospedaliera  
Il Commissario Straordinario/Direttore Generale  
(Dott. Francesco Antonio Benedetto)

IL PROFESSIONISTA



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

## **REGOLAMENTO FORMAZIONE DI SHORT LIST DI NOTAI Cod. 10 PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI COLLABORAZIONE ESTERNA**

### **Art. 1 - Finalità**

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria intende costituire un elenco di short list di esperti professionisti, organizzate per aree di competenza, entro cui individuare le professionalità necessarie per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, di natura occasionale, in quanto non sempre all'interno della struttura è possibile reperire le professionalità richieste per l'espletamento di particolari incarichi.

Si chiarisce che la formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali, ma semplicemente produce l'individuazione dei soggetti ai quali eventualmente affidare, con speditezza, incarichi professionali nel rispetto della vigente normativa in tema di affidamento di incarichi esterni.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

### **Art. 2 – Durata ed Articolazione della SHORT LIST**

La short list verrà aggiornata di massima ogni anno a seguito di esplicito avviso. I professionisti interessati potranno chiedere l'inserimento nella seguente short list:

### **NOTAI Cod. 10**

### **Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare**

Possono richiedere l'iscrizione nella Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) Diploma di laurea (o titolo equipollente conseguito all'estero);
- f) Essere professionisti con esperienza e attività svolta coerenti con le aree di competenza per le quali si richiede l'inserimento in short list. Per gli studi associati tali requisiti sono riferiti al socio che abbia la più lunga permanenza, nel tempo, nello studio.
- g) Conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici e di posta elettronica.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i

requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella domanda.

L'iscrizione nella short list è obbligatoria per il conferimento di incarichi di consulenza e/o di collaborazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 4 – Domanda di Iscrizione e Termini di presentazione**

La procedura di iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati che, attraverso specifica istanza ed autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano la propria specifica professionalità e competenza.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List da indicare espressamente nella domanda mediante il codice riportato all'art. 2 inviando i seguenti documenti all'indirizzo PEC [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it) solo ed esclusivamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata con chiara identificazione del mittente.

1. Domanda per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando lo schema all'allegato "A" dell'Avviso di che trattasi;
2. Curriculum vitae, utilizzando il formato "Modello di Europass CV - curriculum vitae formato europeo ( <http://www.europass.cedefop.europa.eu> ) con allegata attestazione relativa ai titoli ed alle esperienze professionali resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
4. Nel caso di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni: Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000);

La short list sarà resa pubblica entro il mese di dicembre dell'anno in cui verrà formata.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate per e-mail ma solo ed esclusivamente quelle trasmesse a mezzo PEC da indirizzo di Posta Elettronica Certificata con chiara identificazione del mittente.

#### **Art. 5 – Formazione della SHORT LIST**

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'Azienda procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico in via fiduciaria.

Per incarichi di rilevante importanza e complessità, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare incarichi congiuntamente a più professionisti ovvero a studi associati.

I professionisti individuati per il conferimento dell'incarico all'atto dell'accettazione sottoscriveranno un apposito atto di conferimento d'incarico professionale (Disciplinare di incarico). All'atto dell'accettazione per gli incaricati deve sussistere la permanenza dei requisiti per l'iscrizione nella short list.

L'Azienda potrà conferire incarico per questioni urgenti o di particolare rilevanza strategica che richiedono competenze specifiche di professionisti esperti nel settore, senza valersi della short list anche se per tali incarichi valgono i medesimi requisiti previsti per quelli iscritti nella short list.

Si precisa ulteriormente che con l'Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

#### **Art. 6 – Aggiornamento ed Esclusione dalla SHORT LIST**

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative, coerenti con il profilo richiesto, ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati dalla short list.

L'Azienda dispone con apposito atto deliberativo la cancellazione dalla short list dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

#### **Art. 7 – Affidamento degli Incarichi**

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

#### **Art. 8 – Condizioni Contrattuali**

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avviene da parte dell'Azienda, tenuto conto delle esigenze connesse all'attività per la quale si richiede la consulenza.

Previa verifica della disponibilità del soggetto, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse e, nel caso di dipendente di una Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Azienda provvederà a stipulare con il soggetto apposito atto disciplinare di incarico.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Azienda, pur in osservanza degli indirizzi generali dell'Ente e coordinandosi con il Direttore Generale o suoi delegati.

Per i compensi sarà corrisposto un emolumento preventivamente determinato in ragione della tipologia di attività, della complessità e della durata del rapporto di collaborazione e, comunque, nel rispetto dei vincoli di budget imposti dalle disponibilità finanziarie dell'Azienda.

Qualora, nella Short List non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

#### **Art. 9 – Tutela della PRIVACY**

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Bianchi- Melacrino- Morelli" Via Provinciale Spirito Santo n. 24 Pal. Gangeri 89128 Reggio Calabria.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda o un suo delegato.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Azienda compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in apposito elenco da utilizzare per l'eventuale conferimento dello incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

##### **Dati sensibili**

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato. Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, l'Azienda, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dalla vigente normativa in materia, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con l'Azienda per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, l'Azienda renderà pubblici gli elenchi dei consulenti e collaboratori iscritti nella short list sul sito web istituzionale.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente ivi inclusa l'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul sito Web Aziendale.

### **Art. 10 – Pubblicità e Informazioni**

Del presente Regolamento sarà data pubblicità :

- sul sito web dell'Azienda Ospedaliera [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it);

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l'Azienda – U. O. C. Gestione Servizi Generali.

Telefono: 0965/397700 -598 – PEC: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it).

Si darà seguito alle richieste di informazioni motivate in riferimento all'avviso solo se inviate da Posta Elettronica Certificata, con chiara identificazione del mittente, all'indirizzo PEC sopraindicato.

IL DIRETTORE GENERALE

( Dr. Francesco Antonio Benedetto)



Allegato "A"

FAC-SIMILE DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI ESPERTI PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

Da trasmettere a: protocollo@pec.ospedalerc.it

da Posta Elettronica Certificata, con chiara identificazione del mittente.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

n. telefonico \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto alla short list di Esperti per l'affidamento di incarichi di collaborazione  
esterna per la sezione

**NOTAI Cod. 10**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445,  
le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del  
Codice Penale e delle leggi speciali,

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale  
aziendale;

- di essere in possesso di ( indicare il titolo di studio);

- di essere iscritto all'Albo de \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla/e materia/e della/e sezione/i della short list in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum.

Dichiara inoltre:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari né di averne in corso;
- di non assistere a qualsiasi titolo terzi in vertenze o controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda né , tanto meno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nell'Avviso di codesta Azienda;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico e/o dei singoli incarichi, che il pagamento dei compensi avvenga secondo le tariffe in vigore presso codesta Azienda;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale con allegata attestazione relativa ai titoli ed alle esperienze professionali resa ai sensi del D. P. R .n. 445/2000.
- fotocopia di valido documento di identità



*\* Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03 ivi inclusa l' autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito Web Aziendale.*

L' indirizzo PEC presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente

\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.**



## DISCIPLINARE DI INCARICO

TRA

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria  
Dott. Francesco A. Benedetto

E

Il

Partita IVA \_\_\_\_\_

### PREMESSO

- che la Direzione Strategica di questa Azienda ha conferito incarico in via fiduciaria al citato professionista

### PER QUANTO PREMESSO

#### Art 1

- l'incarico ha per oggetto quanto specificato in premessa.
- il professionista con la sottoscrizione del presente disciplinare, accetta l'incarico per un corrispettivo pari ad euro IVA e spese incluse.

#### Art. 2

1. Il professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare, attesta di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda e di non trovarsi in posizione di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
2. Il professionista si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico a non assumere incarichi con altri soggetti in situazione di conflitto di interessi con l'Azienda. A tal fine il professionista nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda, per l'eventuale esercizio della facoltà di revoca, l'insorgere di condizione di incompatibilità.

#### Art.3

L'Azienda ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico affidato, previa comunicazione scritta a mezzo racc A/R con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività già espletata nel limite massimo del 50% dell'importo sopra previsto.

#### Art. 4

Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, previa comunicazione scritta a mezzo racc A/R con diritto di ricevere il compenso per l'attività già espletata, nel limite massimo del 50% dell'importo sopra previsto.



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA OSPEDALIERA  
"Bianchi Melacrino Morelli"  
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Art. 5

Il pagamento del corrispettivo al citato professionista sarà effettuato previa presentazione della fattura in formato elettronico e dei verbali delle operazioni regolarmente registrati.

Art. 6

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale di tutte le condizioni ivi previste e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'Azienda, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ed il professionista autorizzano a norma degli artt. 23 e 26 dlgs.n.196/2003 il trattamento dei dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, ivi incluso la pubblicazione del curriculum sul sito web aziendale.

Art. 7

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile ed a quelle dell'ordinamento professionale dei

Reggio Calabria li

Per l'Azienda Ospedaliera  
Il Commissario Straordinario/Direttore Generale  
(Dott. Francesco Antonio Benedetto)

IL PROFESSIONISTA